PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá noviembre 2024

Señor (a)
MARÍA CECILIA PÉREZ COY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779539**
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5779539**) del año (2024)
(Juan Camilo Cárdenas Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No.1012343318 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (noviembre).

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones novecientos treinta y cuatro mil ciento ochenta y cuatro pesos M/Cte. ($47.930.184) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Ocho (10) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre valor de ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2024 en las competencias y grupos asignados: **Competencia comprender textos en inglés de manera oral y escrita.** 2924039 grupo 167TGGICD 2996576 grupo 119TGGSSTD 2923780 grupo 170TGGICD 2877288 grupo 111TGGSSTD 2877274 grupo 112TGGSSTD 3067951 grupo 124TGGSSTD 3067973 grupo 126TGGSSTD **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas** 2996710 grupo 120TGQID 2877257 grupo 116TGQID 2996725 grupo 121TGQID	**Greetings evidence** 3067951 grupo 124TGGSSTD y 3067973 grupo 126TGGSSTD **Telling the time evidence** 2996576 grupo 119TGGSSTD 2923780 grupo 170TGGICD 2996710 grupo 120TGQID 2996725 grupo 121TGQID **Simple present evidence** 2924039 grupo 167TGGICD 2877288 grupo 111TGGSSTD 2877274 grupo 112TGGSSTD **Simple past evidence** 2877257 grupo 116TGQID
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Asignación y revisión constante de las evidencias estipuladas en el plan de trabajo: de las fichas: 924039 grupo 167TGGICD 2996576 grupo 119TGGSSTD 2923780 grupo 170TGGICD	Pantallazo de teams o drive de las evidencias. (Se encuentra en el documento de 03.2 Actividades)

		2877288 grupo 111TGGSSTD 2877274 grupo 112TGGSSTD 2996710 grupo 120TGQID 2877257 grupo 116TGQID 2996725 grupo 121TGQID 3067951 grupo 124TGGSSTD 3067973 grupo 126TGGSSTD	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de noviembre, los días lunes en el ambiente 310 TOR y 406 TOR, martes en el ambiente 204 Carrera 32 los miércoles en el ambiente 306 TOR y TOC 202 los días jueves en el ambiente 402 y TOC 202, los viernes en el ambiente 10 TOR y 402 TOR y los sábados en el ambiente 304 TOR y 601 EC se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de noviembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas (temas trabajados según plan de trabajo.
	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	No se realizó actividad durante el mes	

5	programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad durante el mes	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes de noviembre	Reporte de Horas Académicas.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: Interactuar en lengua inglesa	Se cumplió con el horario establecido con coordinación académica

		de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia. Comprender textos en inglés de manera oral y escrita y producir textos en inglés de manera oral y escrita.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7944306689 de la planilla, operador nuevo soi y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Camilo Cárdenas Torres
Contratista
C.C. No. 1012.343.318

Recibí a satisfacción:

Firma
María Cecilia Pérez Coy
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5779539 del año 2024
Coordinadora Académica